1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4145.010.26.1.1128-2022
Nombre completo del contratista: SOFIA LORENA TORRES VACCA
Documento de identificación: 31.449.090
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ
Organismo: secretaria de Salud Pública Municipal
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali", con ficha BP No.26002848.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/julio/2022	Fecha terminación 31/diciembre/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$21.440.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9443790223 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1796483539 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2022/12/06 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre del 2022

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR. El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2022; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1955 de 2019, No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 Ley 789 de 2002 que establece que: " Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de los obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar al supervisor con copia al correo institucional del Organismo (cfpromocionsocialcali@gmail.com) dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que lo derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta unidad adelante las acciones pertinentes a que haya a lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	En el marco de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Se entregó la rejilla de mapeo de actores del territorio actualizada y consolidada hasta la finalización del contrato 1.2 Se entregó el Documento técnico redes institucionales y comunitarias hasta la finalización del contrato 1.3 Se presenta directorio mesa de víctimas actualizado hasta la finalización del contrato
2	En el marco de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: 2.1 Se presentó el Documento técnico de la estrategia de movilización social y comunitaria desarrollado hasta la finalización del contrato 2.2 Se presenta Caja de herramientas actualizada hasta el presente periodo y desarrollo de los espacios de Entornos Comunitarios, capacitaciones a la Mesa de participación efectiva para las víctimas, la finalización del contrato 2.3 Se participó en el espacio del cuidado al cuidado de la mesa de la mesa de participación efectiva para las victimas 2.4, 25 Se participó en la socialización general con salud pública del cierre y socialización de la implementación del Ciclo de acción comunitario de comunidades saludables de USAID.
3	3.1 Se consolidó la Carpeta con actas de soporte del desarrollo de esta actividad durante el periodo, Matriz Propar III trimestre y asistencia y espacios convocados por el comité de Entornos Comunitarios.
4	En el marco del desarrollo de esta obligación: 4.1 No aplica para el periodo 4.2 No aplica para el periodo 4.3 Se realizó la actualización del Cronograma de atención del mes de diciembre cargado en calendar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	4.4 Se realizó el diligenciamiento de consolidado de atención psicosocial con los planes en la modalidad familia, comunitario e individual grupales concertados, de los cuales se ha atención y cierre. 4.5 se entrega reporte de aplicativo Web Papsivi correspondiente al ciclo 4 4.6 Se presenta la Carpeta digital por plan de atención con evidencias del proceso de atención psicosocial a 3 planes en modalidad familiar, residentes en el barrio llano verde y Ciudad Córdoba, dos individuales grupales realizados en la IE El Hormiguero y en la modalidad comunitario en el albergue La Isla. 4.7 No aplica para el periodo 4.8 No aplica para el periodo. 4.9 Reporte de SIPECI con seguimiento a los casos específicos asignados. 4.10 No aplica para el periodo 4.11 Se participó en espacio de formación cuidado al cuidador desarrollado en el restaurante, tardes caleñas 4.8 No aplica para el periodo 4.9 No se reportan casos sipeci para el periodo 4.11 No se convocó para el periodo
5	En el marco del desarrollo de esta obligación: 5.1 Se presentan informes y registro fotográfico de participación del apoyo a los albergues la isla y acción territorial a la población atendida en modalidad comunitaria la Isla y se brindó apoyo al Centro Regional de Atención a Víctimas del conflicto armado 5.2 Se No se convocó a procesos de formación para el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios No. 4145.010.26.1.1128-2022 fechado el 12 de julio del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista SOFIA LORENA TORRES VACCA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.31.449.090 de Jamundí (Valle), vinculado a la secretaria de Salud Pública Municipal, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4145.010.26.1.1128-2022, durante el tiempo comprendido entre el 12 de julio y el 31 de diciembre de 2022, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para el periodo del presente informe, no hay ninguna recomendación.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: diciembre 20 del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.